

Quels débouchés ? le nouveau référentiel ADBS des métiers et fonctions documentaires



Juin 2007

Dominique Vignaud, Groupe projet
Référentiels ADBS, directeur@ebd.fr

Plan de la présentation

- ✓ 1ère partie : l'intérêt d'un référentiel
- ✓ 2ème partie : la démarche de l'ADBS
- ✓ 3ème partie : les contenus
- ✓ 4ème partie : conclusions et perspectives

Pourquoi un référentiel ?

- ✓ Pour disposer d'une grille commune de description de l'évolution des métiers et des fonctions : **une vision plus claire**
- ✓ Pour faire connaître, et reconnaître, l'évolution des activités des professionnels de l'info-doc : **une image plus dynamique**
- ✓ Pour orienter les programmes de formation initiale et continue vers les compétences les plus demandées par le marché du travail : **des professionnels mieux armés**

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

De multiples utilisateurs

- ✓ Les professionnels de l'info-doc
- ✓ Les directions des ressources humaines
- ✓ Les formateurs
- ✓ Les « orientateurs »
- ✓ Les jeunes
- ✓ Les journalistes

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Valoriser les métiers de l'info-doc

- ✓ Il s'agit de comprendre et décrire les métiers et les fonctions de l'info-doc,
 - aujourd'hui et dans les années à venir,
 - de manière attractive : des Fiches métiers introduites par une cartographie et illustrées de témoignages
- ✓ Un parmi d'autres outils mis en place par l'ADBS :
 - enquêtes métiers, observatoire pour l'emploi, certification européenne, Euroréférentiel des compétences en info-doc, cartographie des formations en info-doc...

Une démarche participative et évolutive

- ✓ Travail réalisé depuis 2 ans par un groupe projet,
 - composé de membres de l'ADBS : responsables de centres de documentation et de bibliothèques, responsables de formation et consultants
- ✓ Fondé sur :
 - des entretiens avec des professionnels
 - l'analyse des offres d'emploi proposées sur le site de l'ADBS
 - l'étude de référentiels en info-doc produits par des entreprises ou par des associations
- ✓ Un projet d'outil collaboratif en ligne
 - sur le nouveau site de l'ADBS, permettant à tous de faire évoluer, en continu, le référentiel au plus près des réalités du terrain

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Une démarche européenne

- ✓ 1997/1998 : DECIDOC
 - « développer les Eurocompétences en I&D »
 - Euroréférentiel traduit en 9 langues
- ✓ 2001/2004 : CERTIDoc
 - mettre en place un dispositif européen de certification des professionnels de l'ID
 - s'appuyant sur une nouvelle version de l'Euroréférentiel mis à jour
- ✓ 15 juin 2007 : réunion des partenaires européens
 - vers une 3ème version de l'Euroréférentiel
 - Vers un référentiel européen des métiers et des fonctions ?

Partie 3 : les contenus du Référentiel

- ✓ Fiches descriptives de Métiers
- ✓ Une cartographie
- ✓ Des témoignages

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Treize métiers ou fonctions

- ✓ Administrateur de système d'information documentaire, Archiviste Records manager, Assistant en information documentation, Bibliothécaire, Chargé de veille, Consultant en info-doc, Directeur de la documentation, Documentaliste, Documentaliste audiovisuel, Iconographe Recherche, Knowledge manager, Professeur documentaliste, Webmestre
- ✓ Parfois métier, parfois fonction dans un poste polyvalent associant plusieurs fonctions (cas des documentalistes notamment)

Une grille d'analyse commune

- ✓ Appellations
- ✓ Missions – Evolutions du métier
- ✓ Activités
- ✓ Compétences
- ✓ Outils utilisés
- ✓ Aptitudes
- ✓ Environnement de travail
- ✓ Niveaux de qualification et de formation

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Des compétences multiples (1)

- ✓ Cœur de métier : sélectionner les sources, décrire, indexer et classer les contenus, rechercher l'information, assurer une veille, gérer des collections, réaliser des produits et des services documentaires, appliquer une politique d'archivage...
- ✓ Technologiques : choisir et mettre en place un logiciel de gestion documentaire ou de publication sur le web, dans un environnement en évolution rapide. Structurer contenus et accès à l'information dans les bases documentaires ou les sites web...

Des compétences multiples (2)

- ✓ Communication : écrite, orale, institutionnelle, en anglais, sur le web...
- ✓ Management : politique et stratégie documentaires, achats et commercialisation, gestion des budgets, droit de l'information, gestion des ressources humaines, formation, évaluation de la qualité...

Documentaliste

Au service de son entreprise et de ses usagers (avocats, journalistes, chercheurs, commerciaux, responsables de la communication...), le documentaliste a un travail très diversifié de veille, recherche, capitalisation des connaissances et des documents, gestion de collections, publication sur le web, formation des utilisateurs.

Des compétences « cœur de métier », technologiques, communication et management.

Polyvalence des fonctions

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Bibliothécaire

Le bibliothécaire acquiert et gère les collections d'ouvrages et de périodiques qui sont de plus en plus souvent proposés en format numérique.

Il accueille les publics de sa bibliothèque, le forme à Internet et organise des animations autour du livre.

Il propose des services à distance sur le web : catalogue et réponse en ligne, liste de signets, blogs...

Responsable de services documentaires

- ✓ Pilote la fonction recherche, veille, gestion et diffusion documentaire, archivage de l'information interne ou externe à l'entreprise.
- ✓ Gère les équipes, coordonne les activités, suit les budgets, choisit les systèmes de documentation numérique.
- ✓ Conduit les projets documentaires et les évaluations, développe des partenariats internes et externes.

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Chargé de veille (stratégique, juridique, concurrentielle ...)

- ✓ Définit les besoins et les dispositifs de veille en relation avec ses usagers.
- ✓ Recherche et sélectionne les sources les plus fiables, les plus innovantes, achète des services de veille auprès de prestataires.
- ✓ Analyse, capitalise et diffuse les information via des bases de données, des agents de recherche sur le web, des outils de diffusion sur intranet ou des produits documentaires périodiques et ciblés (DSI).

Knowledge manager

- ✓ Définit et met en œuvre les processus de capitalisation et de mutualisation des connaissances dans l'entreprise.
- ✓ Démarche qui existe depuis de nombreuses années dans l'industrie et qui s'est développée dans tous les secteurs, dans l'objectif de contribuer à la conservation et au renouvellement des savoirs et savoir-faire considérés comme une richesse et une ressource de l'entreprise.

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Administrateur(trice) de systèmes d'informations documentaires

- ✓ Assurer l'intégration et l'interopérabilité des briques logicielles, issues du monde du libre ou d'éditeurs commerciaux, pour mettre en place des systèmes informatiques documentaires, de plus en plus riches et accessibles sur le web
- ✓ Interface entre les usagers de ces outils et les informaticiens, l'administrateur choisit, paramètre et gère les applications documentaires.

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Webmestre éditorial

- ✓ Le webmestre éditorial ou chef de projet web définit l'architecture du site web et son arborescence,
- ✓ Il produit ou collecte les contenus, sélectionne et qualifie les sources, rédige, met en forme et publie sur le web, à l'intention de publics internes ou externes.
- ✓ Son activité s'exerce dans un contexte de sites de plus en plus contributifs et personnalisables.

Professeur documentaliste

- ✓ Responsable des centres de documentation et d'information (CDI) dans les collèges et lycées, le professeur documentaliste,
- ✓ Anime ces espaces de lecture et de travail et forme les élèves à la recherche sur Internet et à la sélection des sources d'information.
- ✓ Mutualise les ressources documentaires de l'établissement scolaire au travers de bases de données et de sites web.

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Documentaliste audiovisuel, iconographe (2 métiers différents)

- ✓ L'image fixe (photographie) ou animée (film, video) est aujourd'hui traitée de manière numérique ; ce qui exige des connaissances en logiciels spécialisés, internet et traitement de l'image.
- ✓ Le documentaliste audiovisuel s'implique dans la production de reportages, l'organisation des catalogues en ligne, la vente d'images et la gestion des droits d'auteurs.
- ✓ L'iconographe recherche des illustrations pour ses clients et en négocient les droits.
- ✓ Compétences cœur de métier, technologiques, communication, management droit de l'info

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr

Partie 4 : conclusions et perspectives

- ✓ Une évolution rapide du métier sous l'effet d'Internet et de la société de l'information qui « boostent » l'emploi dans tous les secteurs d'activité, dans le public comme dans le privé.
- ✓ Des perspectives d'emploi conditionnées par l'acquisition de compétences technologiques, en communication et en management ; en plus des compétences « cœur de métier » qui restent fondamentales.

Accès au référentiel ADBS

- ✓ En ligne sur le site de l'ADBS : Fiches projet. Toutes les critiques et contributions sont les bienvenues (par mail). www.adbs.fr
- ✓ Dans la nouvelle version du site, fin 2007,
 - l'évolution des fiches se fera via un wiki
 - une cartographie permettra un accès visuel
 - les fiches seront illustrées par des entretiens avec des professionnels. Recherche de professionnels volontaires.

Dominique Vignaud, Groupe
projet Référentiels ADBS,
directeur@ebd.fr